

Module 3 :

Formation des formateurs à l'animation et l'évaluation d'une AFEST

DEVENIR ACCOMPAGNATEUR AFEST

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Atelier 3.1 :

S'APPROPRIER SES ACTIONS ET SA POSTURE D'ACCOMPAGNATEUR AFEST

- ↻ L'importance des rôles dans la réussite d'une AFEST
- ↻ L'adaptation de la démarche au contexte de l'entreprise
- ↻ Les règles d'Or de l'accompagnement (individuels/collectifs)
- ↻ Les temps réflexifs ? pourquoi, comment les conduire et les tracer ?
- ↻ La boîte à outils pédagogique

Travail asynchrone (selon les attentes des stagiaires, mise en forme d'un mode opératoire, infographie en sous-groupe, co-construction d'un ruban pédagogique, ou d'un parcours multimodal, ...)

Durée : 2 h

Atelier 3.2 :

LES INDISPENSABLES DE LA BOITE A OUTILS POUR GARANTIR LA REUSSITE D'UNE AFEST

La boîte à outils pédagogiques

L'appropriation du vocabulaire de la formation dans mon quotidien (carnet de suivi de l'apprenant, la valise pédagogique ...)

L'optimisation documentaire et le besoin de traçabilité (faisceau de preuves réglementaires)

Les évaluations « indispensables » ; mais surtout un outil d'amélioration continue.

Informations

Prérequis : Avoir suivi le M1 Les bases de l'AFEST, toutes personnes possédant une expérience avérée en accompagnement pédagogique et souhaitant acquérir les méthodologies liées à l'AFEST

Profil stagiaire : Réfèrent FEST (ayant suivi le module 1), ou Tuteur ou Formateur en AFEST

Objectifs :

- ➔ **ATELIER 3.1 : S'APPROPRIER SES ACTIONS ET SA POSTURE D'ACCOMPAGNATEUR AFEST**
 - ↻ Me préparer au rôle d'accompagnateur en situation de travail
 - ↻ Construire, choisir les séquences pédagogiques et les outils d'évaluation
 - ↻ Mener un temps de réflexivité
 - ↻ Mon rôle d'évaluateur, avec quels outils ?
- ➔ **ATELIER 3.2 : LES INDISPENSABLES DE LA BOITE A OUTILS POUR GARANTIR LA REUSSITE D'UNE AFEST**
 - ↻ Animer et être opérationnel dans sa démarche AFEST
 - ↻ S'approprier les outils d'évaluation et les faire évoluer
 - ↻ Développer sa réflexivité d'accompagnateur
 - ↻ Le kit outils pour évaluer
 - ↻ Evaluer pour progresser

Durée : 8 heures réparties en 3 capsules :

- 2 capsules de 3 heures en temps synchrone
- 2 heures en temps asynchrone *réservé à l'atelier 3.1*

Délai d'accès : En moyenne 10 jours ouvrés

Tarifs : Nous consulter (tarif inter-entreprise)

Pour les adhérents AKTO : RDV sur votre espace formation

Méthodes mobilisées :

Méthodes pédagogiques :

Positionnement des stagiaires en amont et aval de la formation.

Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires

Mise en situation, échanges de pratiques/retour d'expériences

Moyens techniques :

Outil de présentation (Power Point, vidéo)

Cas concrets, études de cas et simulation

Fiches synthèses

Kits outils de l'AFEST : infographie, exemples de parcours

Modalités d'évaluation :

Pré positionnement

Questionnaire de validation des acquis

Evaluation de la satisfaction

Attestation de formation

Accessibilité : Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

Contact :

02 27 28 26 00 / contact@dev-rh.com

Référente formation : Marie-Line HOULÉ

Outils de formation à distance :

- Microsoft Teams
- Accès à un Intranet spécifique
(pas de configuration pré-requise)

Format : 100 % Distanciel

Mise à jour : 02/05/2024