

PREMIERS CLICS : LES FONDAMENTAUX DE L'INFORMATIQUE

PROGRAMME DÉTAILLÉ

ATELIER 1 : L'OUTIL INFORMATIQUE : LES CONCEPTS DE BASE

- Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
- Présentation des périphériques
- Se repérer dans l'environnement Windows
- Créer et organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer et supprimer des fichiers

ATELIER 2 : S'INITIER A L'UTILISATION DU TRAITEMENT DE TEXTE

- Saisir du texte
- Mettre en forme un document
- Utiliser l'outil de correction
- Insérer un tableau, un graphique et une image dans un document
- Sauvegarder un document
- Mettre en page et imprimer un document

ATELIER 3 : S'INITIER A L'UTILISATION DU TABLEUR

- Construire un tableau de données
- Appliquer des formules de base
- Mettre en forme les cellules du tableau
- Sauvegarder un document
- Mettre en page et imprimer un document

ATELIER 4 : DÉCOUVERTE INTERNET, NAVIGUER SUR LA TOILE

- Utiliser un moteur de recherche
- Naviguer sur le web
- Utiliser une adresse de messagerie : écrire, répondre, envoyer un e-mail

Informations

Prérequis : Aucun

Profil stagiaire : Utilisateurs débutants en informatique

Objectifs :

- Se familiariser à l'outil informatique
- Naviguer dans l'explorateur Windows
- Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte, un tableur
- Naviguer sur internet (recherche, communication)

Durée : 2 jours non consécutifs, 14 heures, format atelier

Délai d'accès : En moyenne 10 jours ouvrés

Tarifs : 616 € HT / personne (tarif inter-entreprise)
2 580 € HT / session (tarif intra-entreprise pour un maximum de 8 personnes)

Méthodes mobilisées :

Méthodes pédagogiques :

Positionnement des stagiaires en amont et aval de la formation.
Contenu pédagogique axé sur la participation active des stagiaires
Mise en situation pratique

Moyens techniques :

Support de formation écrit à destination des stagiaires

Exercices d'application

Modalités d'évaluation :

Formation pratique et outillée : grille de positionnement, grille d'analyse
Questionnaire de validation des acquis
Attestation individuelle de formation

Accessibilité : Les locaux sont disposés à accueillir des personnes en situation d'handicap. La prestation peut être revue et adaptée en fonction du public concerné.

Contact :

Téléphonique : 02 27 28 26 00

Mail : contact@dev-rh.com

Référent formation : Charlène Grenon

Lieu de formation :

Eu / Friville-Escarbotin / Dieppe / Amiens

Format : Présentiel

Mise à jour : 01/02/2025